



Regulamin uczestnictwa w projekcie

**Regulamin uczestnictwa w projekcie
„Od jutra zacznij żyć lepiej”
realizowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzkowicach**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

§ 1.

Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „Od jutra zacznij żyć lepiej” realizowany jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzkowicach z siedzibą przy ulicy Kwiatowej 4, 97-350 Gorzkowice.
2. Biuro projektu znajduje się w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorzkowicach przy ul. Kwiatowej 4 .
Biuro czynne jest od poniedziałku do czwartku w godzinach .8.00 – 16.00 w piątek od 7.00 do 15.00
Telefon: (044) 6818026
3. Pracownicy socjalni uczestniczący w realizacji projektu urzędują w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorzkowicach.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają :
 - Beneficjent – Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzkowicach.
 - Projekt – Projekt systemowy p.t.: „Od jutra zacznij żyć lepiej” realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzkowicach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
 - Biuro projektu– budynek Ośrodka Pomocy Społecznej, 97-350 Gorzkowice, ul. Kwiatowa 4, .
 - Kierownik OPS – osoba odpowiedzialna za zarządzanie całością projektu oraz za jego stały nadzór.
 - Księgowy projektu – specjalista odpowiedzialny za prowadzenie księgowości, rozliczanie projektu oraz sprawozdawczość finansową projektu.
 - Koordynator projektu, zespół projektowy – osoby odpowiedzialne za działania merytoryczne : zainicjowanie, planowanie, organizowanie, monitoring, zamknięcie projektu.
 - Szkolenie zawodowe – szkolenie umożliwiające nabycie kwalifikacji w określonym zawodzie.
 - Doradztwo zawodowe – konsultacje i rozmowy z doradcą zawodowym mające przede wszystkim

na celu wybór właściwego szkolenia zawodowego.

- Doradztwo psychologiczne – konsultacje i rozmowy z psychologiem mające na celu poszukiwanie predyspozycji indywidualnych do wykonywania określonego zawodu, wzmocnienie motywacji do poszukiwania i podjęcia pracy.
- Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
- Beneficjent ostateczny – kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną.
- Komisja rekrutacyjna – zespół w składzie : Kierownik OPS oraz członkowie zespołu projektowego, którego zadaniem jest wybór kandydatów spełniających wymogi kwalifikacyjne do udziału w projekcie.
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.

§2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 14 Beneficjentów Ostatecznych.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01 stycznia 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku.
4. Udział Beneficjentów Ostatecznych w projekcie jest bezpłatny.
5. Koszt uczestnictwa Beneficjentów Ostatecznych w projekcie ponosi Beneficjent projektu ze środków otrzymanych na realizację projektu.
6. W projekcie zaplanowano zastosowanie następujących instrumentów aktywizacji :
 - zawodowej - doradcą zawodowym oraz zajęcia warsztatowe (grupa wsparcia),
 - edukacyjnej -szkolenia zawodowe w zawodach określonych na podstawie wskazań Beneficjentów Ostatecznych i doradców, w ilości wymaganej dla uzyskania kwalifikacji w danym zawodzie.
 - społecznej -wsparcie asystenta rodziny, doradztwo psychologiczne,
7. W projekcie przewidziano :
 - pokrycie kosztów szkoleń i doradztwa psychologicznego i zawodowego,
 - pomoc finansową nakierowaną na aktywną integrację umożliwiającą poprawę(doskonalenie) wizerunku własnego Beneficjentów Ostatecznych, dojazd do miejsc, w których odbywać będą się szkolenia i doradztwo itp.,
 - zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sprzętu do realizacji szkolenia.

§ 3.

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Beneficjentem Ostatecznym może zostać osoba, która w dniu podpisania niniejszego regulaminu spełnia następujące kryteria :
 - korzysta ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - jest w wieku aktywności zawodowej,
 - jest bezrobotna , nieaktywna zawodowo lub prowadzi działalność rolniczą,
 - jest zagrożona wykluczeniem społecznym,
 - nie uczestniczy w żadnym innym projekcie współfinansowanym przez EFS,

- wypełnienie formularza rekrutacyjnego, kompletnie wypełnionego, opatrzonego datą i podpisanego
 - pozytywnie przeszła proces rekrutacji,
 - podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do :
- aktywnego uczestnictwa w spotkaniach indywidualnych, szkoleniach zawodowych oraz wszystkich formach doradztwa psychologicznego oraz zawodowego,
 - utrzymywania stałego kontaktu z Beneficjentem,
 - wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych zarówno przez Beneficjenta jak i realizatorów szkoleń oraz udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania projektu, a także do 6-ciu miesięcy po jego zakończeniu,
 - niezwłocznego informowania pracownika socjalnego o przeszkodach uniemożliwiających udział w szkoleniach, formach doradztwa oraz o rezygnacji z udziału w projekcie (wypełnienie oświadczenia),
 - usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego lub u członków zespołu projektowego.
3. Beneficjent Ostateczny ma prawo do :
- udziału w konsultacjach indywidualnych, szkoleniach zawodowych oraz wszystkich formach doradztwa,
 - ustalenia indywidualnego terminu spotkania z psychologiem, bądź doradcą w razie zaistnienia usprawiedliwionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach z doradcami w terminie wyznaczonym przez realizatora projektu,
 - zgłaszania uwag i oceny szkoleń i doradztwa, w których uczestniczy,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - pomocy finansowej na dojazd do i z miejsca szkolenia,
 - otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniach,
 - otrzymania opinii na temat predyspozycji indywidualnych i zawodowych od psychologów i doradców,
 - opuszczenia maksymalnie 20 % godzin konsultacji indywidualnych z psychologiem i doradcą (większa ilość nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników projektu),
 - do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy : rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu (np. choroba, znalezienie zatrudnienia itp.),
4. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w szkoleniach z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Beneficjent może żądać od Beneficjenta Ostatecznego zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja kandydatów do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Beneficjentów Ostatecznych.
2. Sposoby rekrutowania Uczestników projektu,
 - ogłoszenie w lokalnych mediach
 - plakaty
 - ogłoszenie na stronie internetowej www.lepszejutro.gorzkowice.pl
 - indywidualne konsultacje z pracownikiem socjalnym ,

3. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestniczek/uczestników Projektu. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników będą na liście rezerwowej.
 - uzyskanie pozytywnej opinii wydanej przez komisję rekrutacyjną w składzie: Kierownik OPS, członkowie zespołu projektowego oraz pracownicy socjalni.
4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - wypełnienie formularza rekrutacyjnego-przyjęcie zgłoszenia;
 - weryfikacja zgłoszonych dokumentów
 - sporządzenie listy uczestników szkolenia
5. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej kandydaci zakwalifikowani do projektu zobowiązani będą do podpisania:
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - oświadczenia o nie uczestniczeniu w innych projektach współfinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Kandydaci, którzy złożą w/w dokumenty rekrutacyjne, stają się Beneficjentami Ostatecznymi.
7. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 5.

Kwalifikacja uczestników Projektu

1. O zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do projektu będą decydował następujące kryteria:
 - kryteria formalne
 - złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego
 - złożenie w biurze projektu wymaganych dokumentów
 - spełnienie kryteriów wymienionych w § 3 niniejszego regulaminu
 - kryterium kolejności zgłoszeń.
2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników, którzy wezmą udział w Projekcie.
3. W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka zostaje skreślony z listy uczestników Projektu. Na miejsce skreślonego kandydata/ kandydatki wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi na stronie internetowej www.lepszejutro.gorzkowice.pl .
Dodatkowo zakwalifikowani uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach telefonicznie.

§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 01.01.2010 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorzkowicach i na stronie internetowej : www.lepszejutro.gorzkowice.pl

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.

REALIZATOR PROJEKTU:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Gorzkowicach, ul. Kwiatowa 4,97-350
Gorzkowice
Tel. (044) 6818026
Fax (044) 6818026
e-mail: opsgorzk@poczta.onet.pl



Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia

